

Secrétaire générale.e adjoint.e Haut Conseil de la famille, de l'enfance et de l'âge (HCFEA)

Ref : 2022-1029356

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

France Stratégie
Haut Conseil de la famille,
de l'enfance et de l'âge
(HCFEA)

Localisation

Paris

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 31/01/2023

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Emplois de direction)	Non renseigné	Oui

Vos missions en quelques mots

Le ou la secrétaire générale.e adjoint.e a une double mission.

D'une part, il ou elle seconde la secrétaire générale dans l'organisation des travaux du Haut Conseil, en lien avec les présidents des trois Conseils.

D'autre part, il ou elle contribue à la rédaction des rapports, notes et projets d'avis sur les thèmes du programme de travail du Haut Conseil. Il ou elle contribuera plus particulièrement

aux travaux du Conseil de l'âge.

Profil recherché

Le ou la candidat.e doit être capable de conduire des réflexions approfondies, pluridisciplinaires, susceptibles d'éclairer les choix de politique publique dans une perspective de moyen terme ; de contribuer pleinement à la rédaction des rapports et avis du HCFEA et à leur valorisation ; d'animer des groupes de travail et de coordonner les travaux des collaborateurs scientifiques.

Une culture générale administrative est donc attendue, ainsi qu'une rapide compréhension des dimensions juridiques, politiques et budgétaires des dispositifs socio-fiscaux participant des politiques publiques sur le champ de compétence du Haut Conseil.

Une bonne capacité d'analyse (de données statistiques, de documents techniques et généralistes...) et de synthèse est également recherchée. Un savoir-faire pour mener des auditions d'acteurs dans divers champs du social pourrait être un plus. Aisance rédactionnelle et sens du travail en équipe représentent aussi des compétences indispensables.

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

HCFEA@sante.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le plus tôt possible.

Dans le cadre de sa politique en matière de diversité et d'égalité professionnelle, France stratégie étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, sans discriminations.

Statut du poste

Vacant à partir du 13/10/2022

Métier de référence

Secrétaire général