



FICHE DE POSTE

Secrétaire général.e adjoint.e Haut Conseil de la famille, de l'enfance et de l'âge (HCFEA) Conseil de l'âge

PRÉSENTATION DU HAUT CONSEIL ET DE SON SECRETARIAT GENERAL

Placé auprès du Premier Ministre, le Haut Conseil de la famille, de l'enfance et de l'âge a pour mission d'animer le débat public et d'apporter aux pouvoirs publics une expertise prospective et transversale sur les questions liées à l'enfance, à la famille et à l'avancée en âge. Il rassemble les acteurs dans les champs de la famille, de l'enfance et de l'âge, ainsi que des personnalités qualifiées. Il comprend trois Conseils : le Conseil de l'enfance et de l'adolescence, le Conseil de la famille et le Conseil de l'âge.

Le Haut Conseil réalise des rapports et formule des avis sur les projets de lois. Ses rapports dressent des états des lieux documentés et formulent des propositions de réforme des politiques publiques sur ses champs de compétence. Son programme de travail annuel est fixé par ses membres et peut comporter également des saisines du Premier ministre ou des ministres concernés.

Le secrétariat général assure la coordination des différents travaux et le bon fonctionnement du Haut Conseil, ainsi que l'établissement des rapports, notes et avis, en lien avec les présidents de chacun des Conseils. Le secrétariat général est constitué d'une secrétaire générale, de deux secrétaires général.es adjoint.es, d'une chargée de mission à mi-temps et de deux assistants de direction. Le secrétariat général comprend aussi une dizaine de collaborateurs scientifiques qui contribuent aux travaux du Haut Conseil.

Le poste à pourvoir est rattaché plus précisément au Conseil de l'âge.

Le HCFEA fait partie du réseau de Conseils et Hauts Conseils coordonné par France Stratégie.

On trouvera plus d'information sur le HCFEA à l'adresse : www.hcfea.fr



CommissariatStrategieProspective



@Strategie_Gouv



France Stratégie est une institution rattachée au Premier ministre. Organisme de concertation et de réflexion, son rôle est de proposer une vision stratégique pour la France, en expertisant les grands choix qui s'offrent au pays. Son action repose sur quatre métiers : anticiper les mutations à venir dans les domaines économiques, sociétaux ou techniques ; débattre avec tous les acteurs pour enrichir l'analyse ; évaluer les politiques publiques ; proposer des recommandations au gouvernement. France Stratégie joue la carte de la transversalité, en animant un réseau de huit organismes aux compétences spécialisées.

www.strategie.gouv.fr

RÔLE ET PROFIL RECHERCHE

Le ou la secrétaire général.e adjoint.e a une double mission.

D'une part, il ou elle contribue à la rédaction des rapports, notes et projets d'avis sur les thèmes du programme de travail du Haut Conseil. Il ou elle contribuera plus particulièrement aux travaux du Conseil de l'âge, en lien avec son président.

D'autre part, il ou elle seconde la secrétaire générale dans l'organisation des travaux du Haut Conseil.

Le ou la candidat.e doit être capable de conduire des réflexions approfondies, pluridisciplinaires, susceptibles d'éclairer les choix de politique publique dans une perspective de moyen terme ; de contribuer pleinement à la rédaction des rapports et avis du HCFEA et à leur valorisation ; d'animer des groupes de travail et de coordonner les travaux des collaborateurs scientifiques.

Une culture générale administrative est donc attendue, ainsi qu'une rapide compréhension des dimensions juridiques, politiques et budgétaires des dispositifs socio-fiscaux participant des politiques publiques sur le champ de compétence du Haut Conseil.

Une bonne capacité de traitement et d'exploitation (de données statistiques, de documents techniques et généralistes...) et de synthèse est également recherchée. Un savoir-faire pour mener des auditions d'acteurs dans divers champs du social pourrait être un plus. Aisance rédactionnelle et sens du travail en équipe représentent aussi des compétences indispensables.

EMPLOI OUVERT AUX TITULAIRES ET AUX CONTRACTUEL.L.E.S

NIVEAU A+

DATE D'ARRIVEE SOUHAITEE

15 mars 2024

LIEU DE TRAVAIL

78-84 Rue Olivier de Serres, 75015 PARIS

Pour postuler

Envoyer CV et lettre de motivation à : HCFEA@sante.gouv.fr